

Nr sprawy: ZOSiP-ZP/1/2016

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli
Zbigniew Flis

Janów Lubelski, dnia 06.12.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**„Dostawa mialu węglowego na sezon grzewczy 2016/2017 do kotłowni
miedzyszkolnej w Janowie Lubelskim”**

Nr nadany sprawie: ZOSiP-ZP/1/2016

Janów Lubelski, grudzień 2016

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: Gmina Janów Lubelski
23-300 Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59
NIP: 862 157 57 58
Podmiot działający w imieniu gminy:
Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli
23-300 Janów Lubelski, ul. Ogrodowa 16

Adres zamawiającego: 23-300 Janów Lubelski, ul. Ogrodowa 16
NIP: 862 157 57 58
Tel/Faks: 15 8724675
e-mail: zosipjanow@wp.pl
Stronka internetowa: zosipjanowlubelski.bip.lubelskie.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje Ustawa i akty wykonawcze do ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 800 ton mialu węglowego M II 23-15-0,6 w okresie od dnia podpisania umowy do 15.06.2017 r. do kotłowni międzyszkolnej w Janowie Lubelskim, ul. Sienkiewicza 64, o parametrach jakościowych:

Miał

wartość opałowa Q_{ir}- od 23.000 kJ/kg
zawartość popiołu A_r- do 15,0 %
zawartość wilgoci całkowitej W_{tr}- do 15 %
zawartość siarki S_r- do 0,8 %

2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest kotłownia międzyszkolna w Janowie Lubelskim , ul. Sienkiewicza 64

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09 11 12 10-5 – Węgiel kamienny

3. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na własny koszt i ryzyko wykonawcy (w cenę partii dostawy wchodzi wszelkie koszty: miał węglowy, transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą), do momentu odebrania partii przez Zamawiającego.
- 2) Zamówienie należy realizować sukcesywnie do 15.06.2017r. od daty zawarcia umowy.
- 3) Przyjęcie partii dostawy przez Odbiorcę będzie realizowane w dni robocze w godz. 7.30 – 14.00 (przez partię dostawy rozumie się jednorazową dostawę miału dostarczoną do miejsca dostawy, jednego sortymentu, klasy i gatunku).
- 4) Warunkiem przyjęcia partii dostawy przez Zamawiającego jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - a) dokumentu „Wz”
 - b) oryginału certyfikatu jakości bądź kopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (wymagania jakościowe zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do SIWZ § 5)
- 5) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie około 20 do 50 ton tygodniowo ,wg wskazań zamawiającego na skład kotłowni w Janowie Lubelskim , ul. Sienkiewicza 64.
- 6) . Zgłoszenia na dostawę przedmiotu zamówienia będą składane w dni robocze w godzinach od 7.00do 15.00.
- 7) Od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu 72 godzin.
- 8) Zamawiający wskaże miejsce sprawdzenia wagi dostawy wraz ze wskazanym przedstawicielem. Miejsce ważenia miału węglowego oraz tarowania samochodu będzie odbywać się na terenie miasta Janów Lubelski, w odległości nie większej niż 3 km od miejsca dostawy.
- 9) .Dostawa miału może odbywać się wyłącznie samochodami samowładowczymi.
- 10) Zamawiający jako podmiot systemu oświaty jest zwolniony od akcyzy na wyroby węglowe zgodnie z art. 31a ust 1 pkt. 3 oraz ust. 3 Ustawy o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009r, nr 3, poz. 11 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.06.2017 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące- posiadania zdolności technicznych:
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, sukcesywnie lub jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, co najmniej 2 dostawy miału węglowego o wartości kontraktu minimum 80 000,00 zł brutto każdy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca załączy dowody należytego wykonania dostaw (np. referencje).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia warunku: posiadania zdolności technicznych oraz warunku z art. 22 ust. 1 dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców, a z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1,4 każdego w Wykonawców.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu wszystkich „Oświadczeń o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ;
- c) ocenie ofert

Etap II – z zastosowaniem art. 26 ust. 2 Ustawy PZP.

Dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 – dostarczonych Zamawiającemu po uprzednim wezwaniu.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy oraz nie spełnia warunków z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wg załączników nr 1 i nr 2 do SIWZ.

Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów na zasoby, których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie udostępnianego potencjału.

2) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 1, 2 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na kwalifikacjach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (załącznik nr 8 do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Uwaga! Oświadczenia składane są w oryginale. Zamawiający dopuszcza przesłanie załącznika nr 3 do SIWZ faxem bądź mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma.

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego):

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw miału węglowego wraz z dowodami należytego wykonania z ostatnich 3 lat o wartości powyżej 80 000 zł brutto każda – wg załącznika nr 9 do SIWZ.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. dokumentów i oświadczeń.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji fax-em lub mailem.

3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

4. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: „Dostawa miału węglowego na sezon grzewczy 2016/2017 do kotłowni międzyszkolnej w Janowie Lubelskim”, nr sprawy: ZOSiP-ZP/1/2016

W przypadku przesłania pisma za pomocą fax-u prosimy nie wysyłać tego samego pisma drogą elektroniczną i odwrotnie.

5. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury zamówienia publicznego: Kierownik kotłowni- Andrzej Tomczyk

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: wysokości 3 000,00 zł. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Janowie Lubelskim: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie lubelskim nr 22 9410 0000 2001 1016 3643 0004
UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do sekretariatu Zamawiającego (Janów Lubelski, ul. Ogrodowa 16, pok. 23). Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 4) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym

jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), że: nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej; stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;

Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

6. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

- 2) wypełniony formularz cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 3) stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ),
- 6) pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
- 7) potwierdzenie wniesienia wadium.

7. Oznaczenie oferty

Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w białej, nieprzezroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: Na kopercie oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT

1. Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli, 23-300 Janów Lubelski, ul. Ogrodowa, pok. 23; – Sekretariat czynna w godz. 8:30 -15:30 - w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2016 r. do godz. 10:00.

OFERTA DO PRZETARGU:

„Dostawa mialu węglowego na sezon grzewczy 2016/2017 do kotłowni międzyszkolnej w Janowie Lubelskim”, nr sprawy: ZOSiP-ZP/1/2016

Nie otwierać przed 15.12.2016 r. godz. 10:15

Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie ZOSiP. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2016 r. o godz.10:15 w siedzibie Zamawiającego: sala konferencyjna

4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: zosipjanowlubelski.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi określać:
 - a) kwotę wynagrodzenia za dostawę 1 tony netto;
 - b) kwotę wynagrodzenia za całość zamówienia netto;
 - c) kwotę wynagrodzenia za całość zamówienia brutto;i musi wynikać to z wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ)
2. Złożona oferta cenowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a podana cena jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane artykuły. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
4. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oferty – waga 100%

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która proponuje najniższą cenę (otrzyma 100 pkt.).

Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$(\text{Cena najniższa} / \text{do ceny badanej oferty}) \times 100 \times 100 \%$

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
 - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto
 - b) aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności
5. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 2 i 4 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie lubelskim nr 22 9410 0000 2001 1016 3643 0004 ,z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na: "Dostawa mialu węglowego na sezon grzewczy 2016/2017 do kotłowni międzyszkolnej w Janowie Lubelskim".
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy dostarczyć w oryginale przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVIII

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7

ROZDZIAŁ XXI

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIII

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
- 4) Formularz cenowy – załącznik nr 4
- 5) Formularz ofertowy – załącznik nr 5
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7
- 8) Zobowiązanie podmiotu „Trzeciego” – załącznik nr 8
- 9) Wykaz wykonywanych dostaw – załącznik nr 9

Opracował: Andrzej Tomczyk